



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN

RAPORT DE ACTIVITATE
AL
PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV
IUNIE 2009 - IUNIE 2010

În exercitarea atribuțiilor privind relația cu consiliul județean, potrivit dispozițiilor Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată, art.104 alin.1 lit.,b” coroborat cu alin.3 lit.,b”, președintele consiliului județean prezintă anual, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Principalele obiective pe baza cărora s-a desfășurat activitatea mea în această perioadă, ca președinte al Consiliului Județean Ilfov, obiective care, dealtminteri, coincid cu cele ale reformei și modernizării administrației publice locale, sunt:

- continuarea reformei în administrația publică bazată pe creșterea autonomiei colectivităților locale prin realizarea atât a autonomiei decizionale, cât și a celei financiare și patrimoniale, concomitent cu declanșarea reală a procesului de descentralizare, cu respectarea principiului subsidiarității;
- restructurarea profundă a administrației publice locale, urmărindu-se realizarea unui model organizațional eficient al structurilor administrative, în paralel cu reducerea drastică a cheltuielilor publice;
- reducerea birocrăției și eficientizarea serviciilor publice;
- asigurarea unei permanente și reale transparențe în activitatea decizională;

- practicarea unui management strategic și responsabilizant, componente esențiale ale unui management public modern.

Activitatea desfășurată de mine personal și structurile aflate în subordinea sau sub autoritatea mea s-a concentrat, în principal, pe îndeplinirea unor obiective operaționale care au constat în:

- Creșterea capacității de absorbire a fondurilor structurale de către Consiliul județean însuși, precum și de către autoritățile locale din județ;
- Dezvoltarea capacității administrative a serviciilor publice de interes județean dar și responsabilizarea funcționarilor publici și personalului contractual în atingerea unor obiective și nu în simpla executare a unor sarcini;
- Reducerea rigidității, atât în ceea ce privește transmiterea informației cât și în ceea ce privește concertarea și coordonarea acțiunilor.

Descentralizarea și debirocratizarea au fost cele doua obiective primordiale după care s-a ghidat întreaga activitate, a mea personal, dar și a aparatului pe care îl conduc.

Elaborarea și aplicarea criteriilor de performanță ca modalități principale utilizate în procesul de management al instituției pe care o reprezint au condus, apreciez, la sporirea operativității și eficienței mecanismelor administrative.

Descentralizarea administrației publice care are ca scop final conștientizarea și implicarea crescândă a colectivităților locale în gestionarea și administrarea problematicii regionale și locale s-a realizat și în anul trecut, prin transferul treptat de competențe și autoritate dinspre stat spre colectivitățile locale, chiar dacă acest transfer a presupus atribuții noi și, uneori, foarte dificil de realizat.

RELAȚIA CU CONSILIUL JUDEȚEAN

Potrivit prevederilor art. 104, alin.3 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată, Președintele Consiliului Județean conduce ședințele acestuia și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

Cu această ocazie, vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în vederea realizării și desfășurării în bune condiții a ședințelor Consiliului Județean Ilfov în această perioadă.

Fac mențiunea că întreaga activitate în perioada de referință s-a desfășurat în condiții de deplină legalitate și transparență, în scopul realizării unor servicii publice de calitate superioară, menite să satisfacă exigențele tot mai ridicate ale cetățenilor.

Sintetizând, consilierii județeni și-au desfășurat activitatea în principal în cadrul celor 11 ședințe ordinare și a unei ședințe extraordinare de Consiliu Județean .

Toate acestea s-au concretizat în studii, rapoarte sau avize precum și în cele 161 de hotărâri emise în plenul său, în baza competențelor conferite de lege și care au vizat în principal:

- rectificări bugetare;
- administrarea domeniului public și privat al județului Ilfov;
- aprobarea susținerii derulării unor programe și proiecte de interes național sau județean în domeniul gestionării deșeurilor, informatizarea administrației;
- acorduri de asociere cu diferite autorități :

Trebuie subliniat efortul continuu depus în activitatea de fundamentare și avizare a proiectelor de hotărâri, o garanție în plus a legalității, temeiniciei și oportunității în care acestea sunt adoptate.

Aducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Județean, ca atribuție principală a președintelui, s-a realizat prin diverse modalități pornind de la acte decizionale cu caracter individual și terminând cu operațiuni tehnico-administrative efectuate de compartimentele de specialitate.

Astfel, în perioada de referință am emis un număr 299 de dispoziții, cele mai multe cu caracter individual, care fie că veneau să pună în aplicare măsurile cuprinse în hotărârile Consiliului Județean Ilfov, fie aveau ca temei atribuții și competențe conferite prin lege președintelui.

Dispozițiile au avut ca obiect măsuri în legătură cu aparatul de specialitate, schimbări de nume pe cale administrativă, organizarea procedurilor de achiziție publică, emiterea unor certificate de urbanism sau autorizații de construire, etc.

Toate actele emise de Consiliul Județean au fost transmise în termenul legal tuturor persoanelor fizice sau juridice interesate. De asemenea, o parte din ele, și anume cele cu caracter normativ, au fost publicate în presă și în publicația proprie « Monitorul Oficial al județului Ilfov », instrument foarte util primarilor și consiliilor locale, dar și consiliilor județene.

ATRIBUȚII PRIVIND BUGETUL PROPRIU ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, modificată și completată, în materia bugetului, președintelui Consiliului județean îi revin următoarele atribuții principale:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în termenele și condițiile prevăzute de lege;
- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune adoptarea măsurilor de încasare a acestora la termen;

Ca o constatare generală, numărul mare de activități ce au fost descentralizate în teritoriu fără surse suficiente, volumul mare de acte normative apărute în domeniu, au condus la creșterea volumului de muncă în găsirea de soluții care să asigure o desfășurare normală a activităților.

Trebuie menționat faptul că în legătură cu bugetul au fost urmărite permanent realizarea veniturilor, executate operativ deschiderile de credite bugetare și întocmirea dispozițiilor bugetare pentru unitățile ce se finanțează din bugetul Consiliului Județean, în vederea alimentării la timp a conturilor ordonatorilor de credite.

Buna organizare a acțiunii privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și pentru copiii din grădinițele de stat cu program normal, a făcut să nu avem probleme deosebite în derularea acestuia.

Pentru realizarea corectă a sarcinilor din domeniul economic, având în vedere numeroasele acte normative apărute sau modificarea celor existente a fost nevoie de o informare permanentă a personalului din domeniul economic. Pentru aceasta, periodic sau ori de câte ori a fost nevoie au fost organizate dezbateri cu întregul personal ce lucrează în domeniul economic, atât din aparatul propriu cât și din unitățile subordonate sau din unitățile administrativ-teritoriale, prilej de a clarifica toate problemele ivite și de a asigura o aplicare unitară și corectă a legislației.

În ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al județului, în perioada la care se referă prezentul raport, au fost întocmite documentații cadastrale pentru unele din imobilele din proprietatea Județului Ilfov și în prezent sunt efectuate întabulări ale imobilelor aflate în patrimoniul județului.

O activitate laborioasă a reprezentat-o întocmirea documentelor necesare pentru inițierea unor proiecte de hotărâri de guvern privind modificarea și completarea domeniului public al unor orașe și comune din județ.

ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice.

În activitatea de audit intern au fost urmărite următoarele obiective principale:

- asigurarea obiectivă a managementului asupra nivelului de funcționalitate a sistemelor de control intern;
- sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice printr-o abordare sistematică și metodică prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării.

Activitatea de audit public intern pentru, a cuprins următoarele acțiuni de auditare:

- Analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli, în structură, gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și obținerea rezultatelor, gradul de realizare a principalilor indicatori economico-financiari, cauzele nerealizărilor sau depășirilor;
- Analiza situațiilor financiare și a anexelor întocmite conform legii;
- Respectarea disciplinei financiar-contabile;

- Gestionarea resurselor umane;
 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli din subvenții și venituri proprii;
 - Gestionarea fondurilor alocate de către Consiliul Județean și a fondurilor proprii (de la constituire și până la utilizarea acestora pe destinații: buget, activitatea proprie, etc) .
- Compartimentul de audit public intern, ca activitate funcțional independentă și obiectivă, pentru a da asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile instituției, a verificat și analizat modul de efectuare a operațiunilor financiar-contabile din punct de vedere al corectei înregistrări în conturile contabile, al legalității, inclusiv al încadrării în prevederile maxime aprobate și oportunității efectuării lor, a ajutat entitățile publice auditate să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Din analiza situațiilor prezentate, a problemelor identificate, menționate în rapoartele de audit, prin prisma obiectivelor stabilite, rezultă că principalele acțiuni desfășurate de factorii de răspundere și execuție din entitățile auditate, sunt reflectate în sistemul contabil implementat, sunt conforme cu normele de legalitate și regularitate.

Cheltuirea fondurilor bugetare în perioada verificată, în general, s-a efectuat restrictiv, conform bugetelor aprobate, iar administrarea patrimoniului unităților s-a realizat în bune condiții.

ATRIBUTII PRIVIND URBANISMUL, AMENAJAREA TERITORIULUI, GESTIUNEA LOCALITĂȚILOR ȘI CADASTRU IMOBILIAR

Prin legea organică s-a stabilit ca una din principalele atribuții ale președintelui este cea de emitere a avizelor, autorizațiilor și acordurilor.

De asemenea, președintele ia măsuri pentru punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Județean în domeniul organizării și amenajării teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală.

Având în vedere prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de

Urbanism și Legii privind amenajarea teritoriului și urbanismului și Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, modificată și completată, un accent deosebit a fost pus în perioada de la investirea mea ca președinte pe :

- a. Lucrările de cadastru imobiliar – edilitar ;
- b. Avizarea documentațiilor de urbanism în cadrul Comisiei tehnice de Urbanism și de Amenajare a Teritoriului.
- c. emiterea, în termenul legal și cu respectarea strictă a normelor legale, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

ATRIBUȚII PRIVIND ADMINISTRAREA DRUMURILOR JUDEȚENE

În baza programelor anuale și de perspectivă, în perioada care face obiectul prezentului raport, s-au realizat o serie de lucrări și acțiuni de importanță în viața economico-socială a județului, prin efortul propriu al Consiliului Județean și cu participarea consiliilor locale din județ, dar și cu fonduri europene, întrucât Consiliul Județean Ilfov a depus multe proiecte pentru reabilitări drumuri județene, proiecte realizate cu finanțare europeană.

Pornind de la importanța traseelor de drumuri din punct de vedere economic, social, administrativ și turistic, starea de viabilitate a acestora precum și utilizarea cât mai eficientă a fondurilor alocate, s-au realizat cu prioritate lucrări de întreținere și reparații necesare pentru conservarea patrimoniului rutier din administrare și menținerea stării de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță.

ATRIBUȚII PRIVIND APARATUL DE SPECIALITATE ȘI GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată, președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean, pe care îl conduce.

În această materie, principalele activități în materia resurselor umane au fost:

- aplicarea unitară a reglementărilor legale privind salarizarea personalului din cadrul aparatului propriu;
- gestionarea bazei de date referitoare la funcțiile și funcționarii publici, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean și al Serviciilor Publice din subordinea Consiliului Județean, în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici – conform prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- asigurarea lucrărilor de personal – privind încadrarea, întocmirea și evidența dosarelor personale, a carnetelor de muncă, promovarea în clase și/sau trepte profesionale, încetarea raporturilor de muncă.

Managementul resurselor umane având ca scop asigurarea unor resurse umane competente care să acționeze în furnizarea unor servicii de calitate este esențial. Performanțele în acest domeniu depind de competența și profesionalismul resurselor umane.

ATRIBUTII PRIVIND SERVICIILE PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

În ceea ce privește serviciile și instituțiile publice de interes județean, potrivit legii organice, președintelui îi revin o serie de atribuții în legătură cu organizarea și funcționarea acestora.

În acest sens, o preocupare constantă a mea, în calitate de președinte, a constat în coordonarea realizării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prestate fie prin intermediul aparatului de specialitate fie prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean.

O preocupare constantă a activității mele a fost, printre altele, realizarea următoarelor obiective:

- finanțarea corespunzătoare a activității serviciilor și instituțiilor publice de interes județean;
- introducerea unui management performant în cadrul activității acestora ;
- monitorizarea activității conducătorilor acestor instituții;

- aplicarea strategiilor naționale și județene adoptate în materia asistenței sociale și protecției unor categorii defavorizate;
- gestionarea resurselor financiare, umane sau patrimoniale aflate la dispoziția acestor servicii publice.

ATRIBUȚII PRIVIND REPREZENTAREA JUDEȚULUI, RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

Potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, președintele Consiliului Județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine. În această privință, principala mea preocupare și a aparatului de specialitate pe care îl conduc, a fost de a duce la îndeplinire măsurile stabilite de conducerea Consiliului Județean pentru crearea unui climat de transparență totală în relațiile cu instituțiile publice din țară și străinătate, cu presa scrisă și vorbită, cu organismele și organizațiile non-guvernamentale, cu toate persoanele fizice și juridice interesate.

În sensul creării mecanismelor de consultare efectivă a cetățenilor și primirea unui feedback din partea acestora, s-au dispus măsuri pentru aplicarea cu strictețe a actelor normative în materie. În acest sens, sarcinile ce revin instituției în ceea ce privește asigurarea accesului liber la informațiile de interes public și a transparenței în procesul decizional au fost repartizate unor persoane desemnate din cadrul aparatului de specialitate.

Apreciez că am cultivat și am reușit să stabilim o relație foarte bună cu mass-media locală, atât în ceea ce privește diseminarea cât mai largă a informației de interes public, cât și în obținerea unei bune imagini a Consiliului Județean în fața cetățenilor județului.

Esențială pentru stabilirea acestei relații, pe care o apreciez ca fiind deosebită, a fost atitudinea deschisă și plină de sollicitudine față de orice solicitare venită de la media și faptul că informația și-a păstrat caracterul obiectiv, nefiind supusă la distorsiuni sau denaturări.

Una dintre direcțiile de bază a vizat relația cetățean - Consiliu Județean, urmărindu-se permanent creșterea eficienței și operativității în soluționarea cererilor, câștigarea și păstrarea încrederii publicului în această instituție.

Pe linia coordonării activității consiliilor locale și asigurării asistenței de specialitate se înscrie și organizarea în bune condiții, a întâlnirilor de lucru ale conducerii instituției cu aleșii locali, funcționarii publici și celelalte categorii de personal de la nivelul consiliilor locale constituite în cadrul unităților administrativ-teritoriale componente ale județului.

Edificatoare în acest sens sunt întâlnirile cu primarii localităților pe diverse teme de actualitate pentru aceștia : urbanism, situații de urgență, bugete locale, activități culturale, etc.

În exercitarea funcției de reprezentare a județului în justiție, am îndeplinit actele procesuale și procedurale impuse de participarea instituției noastre în procesele în care a avut calitatea de parte, natura respectivelor litigii fiind foarte variată (litigii în contenciosul administrativ, de munca, civile, etc.).

ATRIBUTII IN DOMENIUL DEZVOLTARII REGIONALE, PROGRAME EUROPENE

O preocupare importantă în acest domeniu a constituit-o sporirea capacității de atragere de fonduri comunitare pentru derularea unor proiecte de interes comun pentru dezvoltarea economică a județului Ilfov .

Un accent deosebit a fost pus pe activitatea de elaborare de proiecte pentru atragerea de finanțări externe, precum și pe acordarea asistenței de specialitate consiliilor locale din județ.

Consider că bilanțul realizărilor pentru această perioadă de mandat este unul bun.

Am reușit demararea și realizarea multora dintre obiectivele propuse de mine în campania electorală.

Materializarea tuturor inițiativelor noastre nu ar fi fost posibilă fără implicarea aparatului de specialitate și a unităților subordonate, fără disponibilitatea de colaborare

a primarilor din localitățile județului, a Instituției Prefectului și a serviciilor deconcentrate.

Doresc să mulțumesc consilierilor județeni pentru sprijinul acordat în aprobarea proiectelor de interes județean și am convingerea că și în perioada următoare, împreună cu autoritățile locale ale județului Ilfov vom promova cât mai multe proiecte cu finanțare europeană în vederea modernizării județului.

PREȘEDINTE,
CRISTACHE RĂDULESCU

