

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ilfov**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** În conformitate cu prevederile art. 122 din Constituția României republicată și ale art. 24 și 87 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, Consiliul Județean Ilfov este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

**Art. 2 (1)** Consiliul Județean Ilfov se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) În exercitarea atribuțiilor și sarcinilor ce îi revin Consiliul Județean Ilfov are în vedere respectarea drepturilor și libertăților, precum și îndeplinirea obligațiilor ce revin cetățenilor, acționând consecvent pentru respectare legalității și înlăturarea birocrăției și formalismului. În probleme locale de interes deosebit se va putea recurge la consultarea populației prin referendum organizat în condițiile Legii nr. 3/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Descentralizarea competențelor către autoritățile administrației publice locale se face cu respectarea principiilor și regulilor prevăzute de Legea-cadru a descentralizării.

(4) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a Consiliului Județean Ilfov de a soluționa în numele și în interesul cetățenilor județului Ilfov treburile publice în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului Județean Ilfov precum și gestionarea resurselor județului de către acesta.

(5) Autonomia Consiliului Județean Ilfov este administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

**Art. 3** (1) Consiliul Județean Ilfov exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) În cadrul politicii economice naționale județul Ilfov are dreptul la resurse financiare proprii pe care Consiliul Județean Ilfov le stabilește, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor care îi revin, în condițiile legii.

(3) Resursele financiare de care dispune Consiliul Județean Ilfov trebuie să fie corelate cu competențele și atribuțiile prevăzute de lege.

**Art. 4** (1) Consiliul Județean Ilfov exercită prerogativele ce revin județului Ilfov ca persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Ca persoană juridică de drept public, județul, reprezentat de Consiliul Județean Ilfov are în proprietate bunuri din domeniul public de interes județean, potrivit legii.

(3) Consiliul Județean Ilfov administrează sau după caz dispune de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale județului Ilfov, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

**Art.5** (1) Raporturile dintre Consiliul Județean Ilfov și consiliile locale comunale și orașenești au la bază principiile autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor întregului județ.

(2) În relațiile dintre Consiliul Județean Ilfov, pe de o parte, și autoritățile administrației publice locale și Instituția Prefectului, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

**Art. 6** (1) Județul Ilfov are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii cu una sau mai multe unități administrativ-teritoriale, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se constituie, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice.

(3) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile legii.

(4) Județul Ilfov are dreptul ca, în limitele competențelor autorităților sale deliberativă și executivă, să coopereze și să se asocieze cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului județean.

(5) Pentru protecția și promovarea intereselor comune județul Ilfov are dreptul de a adera la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii.

**Art. 7** (1) Consiliul Județean Ilfov poate încheia acorduri cu alte unități administrativ-teritoriale și poate participa, inclusiv prin alocare de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regională în baza hotărârii acestuia, în condițiile legii.

(2) Inițiativa Consiliului județean de a coopera și de a se asocia cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, precum și de a adera la o asociație internațională a unităților administrativ-teritoriale va fi comunicată Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

(3) Proiectele de înțelegeri de cooperare pe care Consiliul județean intenționează să le încheie cu unități administrativ-teritoriale din alte țări vor fi transmise spre avizare Ministerului Afacerilor Externe prin președintele Consiliului Județean, înainte de supunerea lor spre adoptare de către Consiliul Județean Ilfov.

(4) Avizele prevăzute la alin. 3 trebuie emise în termen de 30 zile de la primirea solicitării. În caz contrar, se va considera că nu sunt obiecții și proiectul respectiv poate fi supus spre aprobare Consiliului județean.

(5) Responsabilitatea privind înțelegerile de cooperare încheiate de Consiliul Județean Ilfov revine în exclusivitate acestuia.

(6) Consiliul Județean Ilfov poate hotărî asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele sau în interesul cetățenilor județului, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA CONSILIULUI JUDEȚEAN ILFOV**

**Art. 8** (1) Consiliul Județean Ilfov este compus din consilieri județeni aleși prin vot universal, legal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite prin Legea privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul Județean ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu președintele consiliului județean care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

**Art. 9** (1) Validarea alegerii președintelui consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a tribunalului, de către președintele tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Invalidarea alegerii președintelui consiliului județean se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4).

(3) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se aduce la cunoștință publică.

(4) Hotărârea de validare sau invalidare a președintelui consiliului județean poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în termen de două zile de la aducerea la cunoștință publică.

(5) Curtea de apel se pronunță în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă și irevocabilă.

(6) În termen de două zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii de validare, președintele consiliului județean care a fost validat depune în fața președintelui tribunalului și a prefectului, în ședință publică, următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului .... . Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(7) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(8) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(9) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean sau demisie, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 59 alin. (2).

## **Secțiunea I**

### **Ședința de constituire a Consiliului județean**

**Art. 10** (1) În conformitate cu prevederile art. 89<sup>1</sup> din Legea nr. 215/2001 republicată, modificată și completată, constituirea consiliilor județene se face în termen de 3 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către președintele consiliului județean. La ședința de constituire pot participa prefectul sau un reprezentat al acestuia.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor județeni declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste două zile, la convocarea președintelui consiliului județean.

(3) Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către președintele consiliului județean, peste alte două zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care consiliul județean nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței fără motive temeinice a consilierilor, președintele consiliului județean va declara vacante, prin dispoziție, locurile consilierilor aleși care

au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, urmând să fie completate cu supleanți conform procedurilor prevăzute la alin. (2).

(5) Dacă locurile vacante nu pot fi completate cu supleanți înscriși pe listele de candidați respective, se va proceda la organizarea alegerilor pentru completarea locurilor vacante în termen de 30 de zile, în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale. Ședința de constituire a Consiliului județean are loc în termen de 25 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor județeni aleși și validați în funcție pentru ședința de constituire, se face de către prefect, prin ordin, în maximum 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare de către Tribunalul unității administrativ teritoriale.

(6) Dispoziția președintelui consiliului județean prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacată de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(7) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**Art.11** (1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de președintele consiliului județean.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile județene aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri aleși.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier județean și propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier județean numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului județean s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis

al majorității consilierilor județeni prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

**Art.12** (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 15 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(3) Consilierii județeni ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului județean următorul jurământ în limba română: **"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului Ilfov. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"**

(4) Procedura de depunere a jurământului este următoarea: secretarul județului Ilfov dă citire jurământului, după care consilierii validați se prezintă, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul, având în mâna stângă atât pe Constituție, cât și, dacă este cazul, pe Biblie, pronunță cuvântul **"Jur"**, după care semnează Jurământul care este imprimat pe un formular special.

(5) Jurământul se semnează în două exemplare, unul se păstrează în dosarul ședinței de constituire a consiliului județean iar al doilea se înmânează consilierului.

(6) Consilierii pot depune Jurământul și fără formula religioasă. În acest caz Jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(7) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței, urmând să fie supus validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau a alianței electorale, dacă se confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

**Art.13** (1) După constituirea consiliului județean, se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, conform Statutului aleșilor locali.

(2) Grupurile de consilieri se pot constitui pe partidele politice sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși consilierii, dacă sunt în număr de cel puțin 3. Pot constitui un grup și cel puțin 3 consilieri independenți.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 2 pot constitui un grup prin asociere.

(4) Grupul de consilieri este condus de un lider ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Nu se pot forma grupuri de consilieri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Consilierii județeni care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(8) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(9) În cazul în care consilierul județean declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**Art. 14** (1) După validare, în ședința de constituire a consiliului județean, consilierii județeni depun jurământul prevăzut.

(2) Consiliul județean se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor județeni validați au depus jurământul. Constituirea consiliului județean se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor județeni validați.



### **CAPITOLUL III**

#### **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 15** Consiliul județean Ilfov, ca autoritatea a administrației publice locale îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

(1) Atribuțiile privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale de interes județean, în care sens:

- alege, din rândul consilierilor județeni, 2 vicepreședinți;
- hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean, în condițiile legii;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean, organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și societăților comerciale de interes județean;
- exercită, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale, în condițiile legii;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(2) Atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului, pe baza cărora:

- aprobă, la propunerea președintelui Consiliului județean, bugetul propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- aprobă, la propunerea președintelui Consiliului județean, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului, în condițiile legii;
- stabilește impozite și taxe județene, în condițiile legii;
- adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune,

aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

- stabilește, pe baza avizului consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale implicate, proiectele de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente; urmărește modul de realizare a acestora, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale, orășenești sau municipale implicate;

- aprobă documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, în limitele și în condițiile legii.

(3) Atribuții privind gestionarea patrimoniului județului, prin care:

- hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean, în condițiile legii;

- hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz, în condițiile legii;

- atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean.

(4) Atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine, potrivit cărora:

- asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultura; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; evidența persoanelor; podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;

- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- acordă consultanță în domenii specifice, în condițiile legii, unităților administrativ-teritoriale din județ, la cererea acestora.

(5) Atribuții privind cooperarea interinstituțională, conform cărora:

- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea județului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

- hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(6) Consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

**Art. 16** Persoanele împuternicite să reprezinte interesele județului Ilfov în societățile comerciale de interes județean, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat, sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului județean, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **Secțiunea I**

#### **Președintele Consiliului județean**

**Art.17 (1)**Consiliul județean ales în conformitate cu prevederile legii se completează cu președintele consiliului județean, care are drept de vot și conduce ședințele acestuia.

(2) Validarea alegerii președintelui consiliului județean se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a tribunalului, de către

președintele tribunalului sau înlocuitorul acestuia, după îndeplinirea prevederilor art. 38 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Invalidarea alegerii președintelui consiliului județean se poate pronunța în cazurile prevăzute la art. 31 alin. (4).

(4) Rezultatul validării sau invalidării alegerii președintelui consiliului județean se aduce la cunoștință publică.

(5) Hotărârea de validare sau invalidare a președintelui consiliului județean poate fi atacată de cei interesați la curtea de apel în termen de două zile de la aducerea la cunoștință publică.

(6) Curtea de apel se pronunță în termen de două zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă și irevocabilă.

(7) În termen de două zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii de validare, președintele consiliului județean care a fost validat depune în fața președintelui tribunalului și a prefectului, în ședință publică, următorul jurământ în limba română: «Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor județului .... . Așa să-mi ajute Dumnezeu!»

(8) Președintele consiliului județean care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(9) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(10) În caz de invalidare a alegerii președintelui consiliului județean sau demisie, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 59 alin. (2).

**Art.18** – Funcția de președinte al Consiliului județean este incompatibilă cu:

- a) calitatea de deputat sau senator;
- b) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- c) funcția de prefect sau subprefect;
- d) funcția de consilier local;
- e) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă indiferent de durata acestuia;

f) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;

g) funcțiile de președinte sau secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociaților la o societate comercială;

h) funcția de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;

i) calitatea de comerciant persoană fizică;

j) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

k) orice alte funcții publice sau activități remunerate în țară sau străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor societăți sau asociații, fundații sau organizații neguvernamentale;

**Art.19** Președintele Consiliului județean răspunde de buna funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean pe care îl conduce.

**Art. 20** Președintele Consiliului județean reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție.

**Art.21** (1) Președintele Consiliului județean asigură respectarea prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Județean Ilfov precum și a altor acte normative.

(2) Președintele Consiliului județean îndeplinește și exercită, în condițiile legii, următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale de interes județean, în care sens:

- întocmește și supune spre aprobare Consiliului județean regulamentul de organizare și funcționare a acestuia, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și societăților comerciale de interes județean;

- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

b) atribuții privind relația cu Consiliul județean, pe baza cărora:

- conduce ședințele consiliului județean și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;

- prezintă consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean Ilfov;

- propune Consiliului județean numirea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

c) atribuții privind bugetul propriu al județului, conform cărora:

- exercită funcția de ordonator principal de credite;

- întocmește proiectul bugetului județului și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;

- urmărește modul de realizare a veniturilor bugetare și propune Consiliului județean adoptarea măsurilor necesare pentru încasarea acestora la termen;

- inițiază, cu aprobarea Consiliului județean, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice, potrivit cărora:

- îndrumă metodologic, prin aparatul de specialitate al Consiliului județean, activitățile de stare civilă și autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

- poate acorda, fără plată, prin aparatul de specialitate al Consiliului județean, sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau

primarilor, la cererea expresă a acestora.

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean, prin care:

- coordonează realizarea serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean, prestate prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului județean sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean;

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 15 alin. 4 din prezentul regulament;

- ia măsuri pentru evidența, statistica, inspecția și controlul efectuării serviciilor publice și de utilitate publică de interes județean prevăzute la art. 15 alin. 4, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului;

- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege sau prin hotărâre a Consiliului județean Ilfov;

- coordonează și controlează organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean, înființate de Consiliul județean și subordonate acestuia;

- coordonează și controlează realizarea activităților de investiții și reabilitare a infrastructurii județene.

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul județean.

**Art.22** În calitate de autoritate publică executivă, președintele Consiliului județean exercită și îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce, coordonează și armonizează în ansamblu activitatea Consiliului județean și a instituțiilor publice și serviciilor publice județene, astfel cum este schematizat în organigrama instituției;

b) coordonează în mod direct Biroul Resurse Umane, Protecție documente clasificate, Serviciu Reprezentare, Compartimentul de audit intern și delegă prin dispoziție vicepreședinților și secretarului județului coordonarea activităților celorlalte compartimente din aparatul de specialitate, cât și pentru perioada de absență;

c) împuternicește unele categorii de personal pentru constatarea contravențiilor

în domeniul transporturilor auto de persoane pe trasee județene, autorizării construcțiilor, protecției mediului înconjurător, precum și pentru alte fapte expres prevăzute în actele normative speciale și aplică, după caz, sancțiunile contravenționale necesare;

d) constituie și organizează comisii formate din funcționari publici și personal contractual din aparatul de specialitate al Consiliului județean sau cu includerea unor reprezentanți din afara instituției, stabilite prin reglementările legale în vigoare;

e) aprobă organizarea unor colective de specialiști din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al Consiliului județean pentru rezolvarea unor probleme de competența autorității publice județene;

f) informează Consiliul județean despre activitatea desfășurată de conducere și aparatul de specialitate, precum și de modul de soluționare a propunerilor de interes județean ale consilierilor și primarilor între ședințele autorității administrației publice județene.

**Art.23** Președintele Consiliului județean poate delega vicepreședinților, prin dispoziție, atribuțiile prevăzute de art.104 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată.

**Art.24** În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului județean emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

**Art.25** (1) În cazul suspendării președintelui, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de unul dintre vicepreședinți, desemnat de consiliul județean, prin votul secret al majorității consilierilor județeni în funcție.

(2) În celelalte cazuri de absență a președintelui, atribuțiile sale vor fi exercitate, în numele acestuia, de unul dintre vicepreședinți desemnat de președinte prin dispoziție.

## Secțiunea II

### **Vicepreședinții Consiliului județean**

**Art.26** (1) După declararea ca legal constituit a consiliului județean, se



procedează la alegerea celor doi vicepreședinți. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidați pentru funcția de vicepreședinte se fac de grupurile de consilieri, de către consilieri individual sau de către președinte.

(3) După înregistrarea candidaților se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se, la alegere, una dintre următoarele variante:

a) fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. În cabină, consilierul încercuie numărul curent aferent numelui candidaților pe care dorește să îi voteze

b) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nici un candidat n-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.4 se organizează un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii candidați, în ordinea voturilor obținute.

(7) Sunt declarați aleși, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin decât votul majorității consilierilor în funcție.

(8) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflați în această situație. Este ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(9) Alegerea vicepreședinților se consemnează într-o hotărâre semnată de președintele Consiliului județean și contrasemnată de secretarul județului.

**Art.27** Funcției de vicepreședinte al Consiliului județean îi sunt aplicabile incompatibilitățile prevăzute la art.17.

**Art.28** Vicepreședinții Consiliului județean îndeplinesc atribuțiile stabilite prin dispoziția președintelui.

### **Sectiunea III**

#### **Constituirea, funcționarea și atribuțiile Comisiilor de specialitate**

**Art.29** (1) După constituire, Consiliul județean stabilește și organizează, în funcție de specificul județului, comisii de specialitate pe domenii de activitate, compuse numai din consilierii județeni.

(2) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Un consilier județean poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.30** Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, care va fi întotdeauna impar și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se consemnează într-o hotărâre semnată de președintele Consiliului județean și contrasemnată de secretarul județului.

**Art.31** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.32 Comisiile de specialitate** au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ce urmează a fi aprobate de Consiliul județean, având în vedere propunerile și sugestiile primie din partea celor interesați:cetățeni, asociații legal constituite, autorități și instituții publice, organizații neguvernamentale, stabilind totodată ordinea de prioritate a acestora;

b) se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul județean;

c) întocmesc avize și rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului județean; avizele și rapoartele au caracter consultativ;

d) îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale

Consiliului județean dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.33 Președintele comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul județean și cu celelalte comisii;

b) convoacă și conduce ședințele comisiei;

c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

d) participă, ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e) susține în ședințele Consiliului județean, avizele formulate de comisie;

f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

g) avizează pontajul lunar al consilierilor care participă la ședințele comisiilor de specialitate, întocmit de secretarul comisiei;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului sau stabilite de consiliul județean în plenul său.

**Art.34 Secretarul comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, întocmește pontajul lunar și după avizarea acestuia de către președintele comisiei îl depune la Compartimentul Cămară Consiliu Editare Monitoare Oficiale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale;

d) asigură, cu acordul membrilor comisiei, caracterul public al ședințelor în care se analizează proiectele de hotărâri cu caracter normativ elaborate de comisie;

f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului județean sau însărcinările stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.35** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii al comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**Art.36** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită raportul de avizare a proiectelor de hotărâri.

**Art.37** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor.

(2) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor proiecte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale pentru inițierea, elaborarea și avizarea proiectelor de hotărâri specialiști din aparatul de specialitate al Consiliului județean și din unitățile aflate în subordinea Consiliului județean, participarea acestora fiind obligatorie. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor ședinței.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri, precum și reprezentanți ai mass-media.

(5) Persoanele invitate pot fi ascultate în cadrul ședinței, dar nu au dreptul să participe la vot.

**Art.38** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlate probleme repartizate comisiei, președintele acesteia desemnează un consilier care face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat redactează avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de către membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizul și raportul vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul sau, după caz, raportul se prezintă secretarului județului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

**Art.39** Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.40** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces verbal, redactat de secretar și semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședințe, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(3) Procesele verbale ale ședințelor comisiei de specialitate în care s-au analizat proiecte de hotărâri cu caracter normativ pot fi făcute publice, cu acordul membrilor acestuia.

**Art.41** Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului județean se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele Consiliului județean poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.42** (1) La propunerea președintelui sau a consilierilor, Consiliul județean poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) În hotărârea de organizare a comisiei speciale de analiză și verificare se stabilesc: componența nominală a comisiei, obiectivele și tematica activității, perioada în care vor lucra, mandatul și termenul de prezentare a raportului întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

(3) Raportul se prezintă în ședința Consiliului județean, la termenul stabilit și cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**Art.43** (1) În actualul mandat al Consiliului județean sunt constituite **7 comisii de specialitate**, fiecare având în componență 7 membri, astfel:

1. **Comisia de buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;**
2. **Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și administrarea domeniului public și privat al județului;**
3. **Comisia de servicii publice, sociale, comerț, privatizare și integrare europeană;**
4. **Comisia de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism;**
5. **Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**
6. **Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități**
7. **Comisia de agricultură și protecția mediului**

(2) În domeniile de activitate pentru care au fost înființate, comisiile de specialitate au prioritate în inițierea și propunerea de soluții și se implică în realizarea sarcinilor ce revin Consiliului județean.

(3) În activitatea desfășurată, comisiile de specialitate prevăzute la alin,1, colaborează cu direcțiile aparatului de specialitate, în funcție de specificul obiectului de hotărâre inițiat.

(4) Comisiile de specialitate ale Consiliului județean se întrunesc în ședințe ordinare pe lună și ori de câte ori este necesar.

**Art. 44** Comisiile de specialitate îndeplinesc următoarele atribuții principale în domeniul lor de activitate, după cum urmează:

1. Comisia de buget, finante, bănci, prognoze și studii economice;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului județean;

- avizează proiectele de hotărâri privind aprobarea, rectificarea sau modificarea bugetului propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, orașe și municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;

- avizează proiecte de hotărâri privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală, prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului.

- avizează proiectele de hotărâri privind stabilirea de impozite și taxe județene precum și taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice județene;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea numărului de personal, organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor publice, serviciilor publice și societăților comerciale de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- inițiază, elaborează și avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către Consiliul județean a strategiilor, prognozelor și programelor de dezvoltare economico-socială a județului sau a unor zone din cuprinsul acestuia, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum și a serviciilor publice de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în scopul finanțării și realizării unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- avizează proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile locale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, pădurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite de lege;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități teritoriale din alte țări;

- avizează proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului județean, în calitate de beneficiar sau partener, la finanțarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internațional.

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare

## 2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, lucrări publice, arhitectură și



### administrarea domeniului public și privat al județului:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- analizează și avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la repartizarea pe comune, orașe și municipii a cotei din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat sau din alte surse;

- avizează proiecte de hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al județului;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, precum și a serviciilor publice de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în scopul finanțării și realizării unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

- avizează proiecte de hotărâri privind asocierea cu consiliile locale pentru realizarea unor obiective de interes comun;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-

economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, pădurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite de lege;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea proiectelor de urbanism, de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare generală a județului și a localităților componente;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea constituirii, întreținerii și modernizării drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri a căilor de comunicații de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

- avizează proiecte de hotărâri privind participarea și/sau finanțarea unor acțiuni de agrement;

- avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

- analizează propunerile privind declararea utilității publice a unor lucrări de interes local în vederea declanșării acțiunilor de expropriere

- analizează programele anuale de întreținere și modernizare a rețelei județene de drumuri și poduri

- analizează și avizează proiectele de hotărâri privind patrimoniul județului.

- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare

3. Comisia de servicii publice, sociale, comerț, privatizare și integrare europeană:

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice subordonate;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, și statului de funcții al Consiliului județean, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile locale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, mediul înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, pădurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, precum și alte servicii publice stabilite de lege;

- analizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înfrățirea județului cu unități teritoriale din alte țări;

- avizează proiecte de hotărâri prin care se solicită participarea Consiliului județean, în calitate de beneficiar sau partener, la finanțarea unor proiecte cu sprijin comunitar sau internațional;

- avizează proiectele de hotărâri privind stabilirea de taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice de interes județean și instituțiile aflate sub autoritatea consiliului județean

- se pronunță asupra altor probleme transmise de către Consiliul județean spre avizare;

4. Comisia de învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism;

- analizează și avizează proiecte de hotărâri cu caracter normativ pentru rezolvarea unor probleme din domeniul activităților științifice, învățământ, sănătate, familie, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism la nivelul județului Ilfov;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al instituțiilor publice de învățământ și protecție socială aflate în subordinea Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de învățământ aflate în subordinea Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare în vederea bunei funcționări a instituțiilor publice, sănătate, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism.

- avizează proiecte de hotărâri privind participarea și/sau finanțarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul învățământ, sănătate, protecție socială, protecție copii, activități sportive, de agrement și turism.

- se pronunță asupra altor probleme transmise de către Consiliul județean spre avizare;

-avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoi sociale, sănătate, tineret și sport;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea desfășurării activităților de turism care intră în sfera de competență a Consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri privind participarea și/sau finanțarea unor acțiuni de agrement;
- analizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;
- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare

#### 5. Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

- analizează și întocmește rapoarte cu privire la toate proiectele de hotărâri ce urmează a fi trimise spre dezbateră și adoptare consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice subordonate;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, și statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;
- analizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;
- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de

venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea, desființarea sau comasarea instituțiilor publice din domeniul protecției sociale;

- avizează proiecte de hotărâri privind participarea și/sau finanțarea alături de alte autorități publice la acțiuni în domeniul sănătății;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea condițiilor materiale și financiare necesare în vederea bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de sănătate, protecție a copilului și asistență socială;

- avizează proiecte de hotărâri privind structura organizatorică a spitalelor de interes județean.

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și aplicarea de sancțiuni disciplinare, dacă este cazul;

- avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

- analizează și întocmește rapoarte la proiectele de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali în vederea promovării și realizării unor proiecte de interes județean.

- analizează informările periodice ale Inspectoratului județean de poliție, Autorității Teritoriale de Ordine Publică, Poliției comunitare și ale altor instituții cu atribuții în domeniu în realizarea atribuțiilor Consiliului județean privind apărarea ordinii și liniștii publice;

- avizează proiecte de acte normative pe care le inițiază Consiliul județean în vederea promovării la Guvern sau la alte autorități competente, făcând propuneri de îmbunătățire.

- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare

## 6. Comisia de cultură, conservarea monumentelor istorice, culte și minorități

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale a autorităților administrației publice în vederea promovării unor interese comune;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, și statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la participarea și/sau finanțarea proiectelor de dezvoltare rurală din sfera de competență;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea, în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

avizează proiecte de hotărâri prin care se atribuie, în condițiile legii, denumiri de obiective de interes județean;

- avizează programele anuale privind manifestările științifice și culturale propuse de instituțiile competente;

-analizează situația activității culturale și a unităților de cultură din județ și prezintă consiliului județean propuneri de îmbunătățire a activității în domeniu;

- analizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre

avizare

#### 7. Comisia de agricultură și protecția mediului

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la asocierea Consiliului județean cu autorități ale administrației publice locale în vederea promovării unor interese comune din domeniul dezvoltării rurale, agriculturii și industriei;

- avizează proiecte de hotărâri privind cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau străinătate în vederea promovării proiectelor de dezvoltare rurală;

- avizează proiecte de hotărâri în vederea elaborării de către Consiliul județean de prognoze și programe de dezvoltare economico-socială sau pentru refacerea și protecția mediului înconjurător, în urma analizării propunerilor făcute de orașe și comune;

- analizează și inițiază acțiuni privind respectarea prevederilor Legii mediului;

- analizează și avizează și alte proiecte de hotărâri cu probleme de agricultură, în limitele componentelor stabilite prin lege.

- analizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului județului, contului de încheiere a exercițiului bugetar, virările de credite, precum și modul de utilizare a rezervei bugetare;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal, și statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

- avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului județean;



- se pronunță asupra altor probleme transmise de Consiliul Județean Ilfov spre avizare

#### Secțiunea IV

### **Secretarul județului**

**Art. 45** (1) Secretarul județului este funcționar public de conducere cu studii superioare juridice sau administrative. Acesta se bucură de stabilitate în funcție.

(2) Secretarul județului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(3) Secretarul județului nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul I cu președintele sau vicepreședintele Consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar ale secretarului județului se fac în conformitate cu prevederile legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**Art. 46.** (1) Secretarul județului îndeplinește următoarele atribuții principale legate de organizarea și funcționarea Consiliului Județean Ilfov:

- asigura procedurile de convocare a Consiliului județean;
- participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului județean;
- efectuează apelul nominal și ține evidența prezenței la ședință a consilierilor județeni;
- notează rezultatul votului și informează președintele asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri;
- asigură întocmirea stenogramelor și a proceselor-verbale ale ședințelor consiliului județean
- pune la dispoziția consilierilor județeni, înaintea fiecărei ședințe a Consiliului județean, procesul-verbal al ședinței anterioare;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unei hotărâri să nu ia parte consilierul care, fie personal, fie prin soț, afini sau rude până la gradul IV inclusiv, are interes patrimonial în problema supusă dezbaterii, îl informează pe președintele Consiliului

județean cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

- avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează hotărârile adoptate;
- prezintă în fața Consiliului județean punctul de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- avizează pentru legalitate dispozițiile președintelui
- comunică în termenul legal actele administrative;
- asigură afișarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ spre informare publică;
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și comunicarea celor interesați a dispozițiilor;
- acordă membrilor Consiliului județean asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;
- acordă, împreună cu serviciile din aparatul de specialitate al Consiliului județean asistență și sprijin de specialitate în redactarea proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni;
- asigură și pune la dispoziția cetățenilor cu drept de vot formularele listelor de susținători pentru promovarea proiectelor de hotărâri.

(2) Secretarul județului are atribuții în domeniile stării civile, autorității tutelare, protecției drepturilor copilului, îndeplinind în același timp și următoarele atribuții:

- asigură eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului județean, cu excepția celor cu caracter secret și extrase de pe acte de stare civilă;
- asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter juridic, precum și a celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului județean și serviciilor publice, în domeniile stării civile, autorității tutelare și protecției drepturilor copilului;
- exercită atribuțiile de președinte al Comisiei județene pentru protecția copilului Ilfov și al Colegiului director al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului Ilfov;

- urmărește rezolvarea corespondenței în termen legal;
- coordonează activitatea de editare a Monitorului Oficial al județului Ilfov
- verifică modul de întocmire a proiectelor de acte normative care se înaintează spre aprobare Guvernului;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau însărcinări date de Consiliul județean și președintele acestuia.

## **CAPITOLUL V**

### **FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

#### **Secțiunea I**

#### **Desfășurarea ședințelor consiliului județean**

**Art. 47** (1) Consiliul județean se întrunește în ședința ordinară în fiecare lună, la convocarea președintelui consiliului județean.

(2) Consiliul județean se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului ori la solicitarea prefectului, adresată președintelui consiliului județean, în cazuri excepționale care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

**Art. 48** (1) Convocarea consiliului județean se face în scris, prin intermediul secretarului județului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel mult 3 zile înaintea celor extraordinare.

(2) În situații de forță majoră, altele decât cazurile excepționale menționate la alin. 2 al articolului precedent, precum și de extremă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor județului Ilfov, de genul finanțărilor externe și realizarea în termen a unor sarcini rezultate din acte normative de imediată aplicare, Consiliul județean se convoacă de îndată.

(3) În invitația de participare la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi.

**Art. 49** (1) Ședințele Consiliului județean sunt conduse de președinte sau, în situația în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul în ședința ordinară, aceasta se va face de către vicepreședintele desemnat de președinte prin dispoziție.

(2) În cazul în care, din motive întemeiate, lipsește vicepreședintele desemnat în condițiile alineatului precedent, ședința va fi condusă de celălalt vicepreședinte sau de un consilier județean, ales cu votul majorității consilierilor județeni prezenți.

(3) Ședințele Consiliului județean se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor județeni în funcție.

**Art. 50** (1) Ședințele Consiliului județean sunt, de regulă, ședințe publice.

(2) Sunt obligatoriu ședințe publice, ședințele Consiliului județean în care se dezbate și se adoptă proiecte de hotărâri cu caracter normativ.

(3) Anunțul privind ședința publică, conținând data, locul de desfășurare și ordinea de zi, se afișează la sediu, inserează pe site-ul propriu al Consiliului județean și se aduce la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri, în scris, cu caracter de recomandare și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice ale Consiliului județean se face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordine de precădere dată de interesul acestora în raport cu subiectul ședinței publice. Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass media la ședințele publice.

**Art. 51** (1) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la alin. 1 au valoare de recomandare.

**Art. 52** La lucrările consiliului județean, pot participa fără drept de vot, Prefectul Județului Ilfov, reprezentantul acestuia, parlamentarii, miniștrii și ceilalți

membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și celorlalte organe centrale din unitățile administraiv teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum și persoanele invitate de Consiliul Județean Ilfov.

**Art. 53** Prevederile Legii nr. 52/2003 nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative și ședințelor în care sunt prezentate informații privind:

a) Apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice, economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) Datele personale potrivit legii.

**Art. 54** (1) Punctele de vedere formulate de participanți, precum și rezultatul dezbaterilor în ședință publică, exprimat prin vot, se consemnează într-o minută care va fi afișată la sediu și publicată în site-ul propriu.

**Art. 55** Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul consiliului județean și publicată pe site-ul propriu.

Consiliul județean este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele pot fi înregistrate.

**Art. 56** (1) Anual, Consiliul județean întocmește și face public, pe site-ul propriu, prin afișare la sediu sau prin prezentare în ședință publică, raportul privind transparența decizională în structura prevăzută de art. 12 din Legea nr. 52/2003, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;

e) situația cazurilor în care consiliul județean a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 57** (1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului județean cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință, transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință publică prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea președintelui, consilierilor județeni, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Pe ordinea de zi a ședințelor ordinare și extraordinare se înscriu numai proiectele de hotărâri însoțite de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean.

(5) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul județului, înainte de întocmirea raportului de avizare de către comisia de specialitate pentru a fi avut în vedere de către aceasta.

**Art. 58** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările Consiliului, prezența fiind înscrisă în registrul de evidență ținut de secretarul județului.

(2) Consilierul care, din motive independente de voința sa nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui Consiliului

județean sau secretarului județului.

**Art. 59** (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șeful compartimentului care a întocmit raportul, după care urmează dezbaterile propriu-zise.

(2) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(3) Președintele Consiliului județean are dreptul să limiteze durata luării de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare, timpul total de dezbateri a proiectului și timpul afectat fiecărui vorbitor. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii.

(4) Președintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(5) Invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința publică a Consiliului județean, li se oferă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate având valoare de recomandări.

(6) Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de președinte, vicepreședinte, secretarul județului și persoana care îl întocmește putând fi consultat de orice consilier.

(7) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței secretarul județului afișează la sediul Consiliului județean și pe site-ul acestuia o copie a procesului verbal al ședinței.

**Art. 60** La solicitarea acestuia, președintele Consiliului județean va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care are cuvântul în probleme referitoare la regulament.

**Art. 61** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii județeni prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art. 62** (1) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe dezbaterile și poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(2) Pentru perturbarea ședinței publice de către persoanele care asistă la acestea se dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea lor.

**Art. 63** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament formulat anterior, celelalte, care se referă la același lucru, se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

#### Secțiunea a-II-a

#### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**Art. 64** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

**Art. 65** (1) Dreptul la inițiativă pentru elaborarea proiectelor de hotărâri aparține președintelui și vicepreședinților Consiliului județean, comisiilor de specialitate, consilierilor județeni sau cetățenilor.

(2) În cazul în care inițiativa aparține cetățenilor, proiectul de hotărâre trebuie susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot de pe raza teritorială a județului.

(3) Inițiatorii depun la secretarul județului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Acesta va fi afișat spre informare publică, prin grija secretarului județului.

(4) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.



(5) Elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se aduce la cunoștința publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, prin publicarea unui anunț referitor la această acțiune.

(6) Anunțul cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ propus, textul complet al acestuia, precum și termenul limită, care va fi de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri sau sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

(7) Anunțul se publică în site-ul propriu, se afișează la sediu, în spațiu accesibil publicului, se transmite mass-mediei locale și asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate, în cazul în care se referă la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri.

(8) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații.

(9) La cererea unei asociații legal constituite sau altei autorități publice, Consiliul județean organizează dezbaterea publică a proiectului de hotărâre cu caracter normativ, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului de organizare în care va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(10) Dispozițiile alin. 3-7 nu se aplică la elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ în care sunt prezentate informațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 52/2003, precum și în situațiile care impun adoptarea de soluții imediate în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public, situație în care proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art. 66** (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

(2) Ele se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, prin grija secretarului județului, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu

inițiativa de a formula și depune amendamente.

(3) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se transmit spre analiză și avizare numai după definitivare pe baza propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

**Art. 67** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului județean, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Consiliului în vederea întocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor de specialitate și compartimentelor cărora le vor fi transmise materialele spre analiză se face și în funcție de problematica din competența acestora, de către președinte, împreună cu secretarul județului.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului de avizare, avându-se grijă ca raportul compartimentului de specialitate să poată fi transmis comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului de avizare.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

**Art. 68** (1) După examinarea proiectului sau propunerilor, comisia de specialitate a Consiliului județean întocmește un raport de avizare cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectului sau propunerilor examinate.

(2) Raportul de avizare se transmite secretarului județului, care va dispune măsurile corespunzătoare transmiterii lui către președinte și către consilieri cel mai târziu odată cu transmiterea convocării pentru ședință.

**Art. 69** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de raportul de avizare al comisiei de specialitate și de raportul compartimentelor din aparatul de specialitate se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului Consiliului în prima ședința ordinară a acesteia.

### Secțiunea a III a

#### **Inițiativa cetățenească**

**Art. 70** (1) Cetățenii care au domiciliul pe raza județului Ilfov pot propune Consiliului județean spre dezbatere și adoptare proiecte de hotărâre

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături cu cel puțin 5% din populația cu drept de vot a județului.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza județului Ilfov.

**Art. 71** După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul județului proiectul de hotărâre va urma procedurile de avizare și adoptare prevăzute de lege și în prezentul regulament.

**Art 72** (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului județean.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul județului transmite petiția autorității competente spre analiză și soluționare.

(4) Petițiile ce privesc aspecte compatibile cu activitatea comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului județean vor fi înaintate spre analiză și acestora.

(5) Petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată în termenul prevăzut de lege.

(6) Semestrial, Consiliul județean analizează modul de soluționare a petițiilor primite.

### Secțiunea a IV a

#### **Procedura de vot**

**Art. 73** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul județean hotărăște, la propunerea președintelui ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art. 74** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul județului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunța cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art. 75** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se face clar și precis, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regula, aceeași procedură ca și la alegerea vicepreședinților Consiliului Județean Ilfov.

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost exprimate mai multe opțiuni decât erau necesare.

(3) Numărarea voturilor se realizează de comisia de validare.

**Art.76** (1) Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți, cu excepția situațiilor în care legea sau regulamentul de funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor județeni prezenți în funcție următoarele hotărâri:

a) Hotărârile privind bugetul. Dacă bugetul județului nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României- partea I;

- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe județene;
- d) hotărârile privind participarea la programele de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) Hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al consilierilor județeni în funcție.

Consiliul județean poate hotărî ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Nu poate lua parte la deliberare și adoptarea de hotărâri consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului județean.

(5) Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 46 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

(6) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(7) Voturile „contra” și abținerile se nominalizează în procesul verbal de ședință.

(8) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.77** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul județului fiind obligat să se conformeze, în minuta ședinței incluzând și votul fiecărui membru cu excepția votului secret.

**Art. 78 (1)** Secretarul județului nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, Secretarul județului va depune în scris și va expune Consiliului județean opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul județului va comunica hotărârile Consiliului județean pe care nu le contrasemnează, prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul județului și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

**Art.79** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleași ședințe.

**Art. 80** (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 81** Hotărârile Consiliului județean se semnează de Președintele Consiliului județean sau de vicepreședintele Consiliului județean care a condus ședința și se contrasemnează pentru legalitate de secretarul județului.

## **CAPITOLUL VI**

### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art. 82** Fiecare consilier poate propune amendamente la proiectele de hotărâre și adresa întrebări președintelui, vicepreședinților, secretarului județului precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean și ai serviciilor și instituțiilor din subordinea acestuia.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Persoanele întrebate sunt obligate să răspundă, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului județean.

**Art.83** (1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat este obligat de a răspunde indirect sau la următoarea ședință a

Consiliului.

**Art.84** (1) Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului cu aprobarea președintelui consiliului județean sau pot primi informații la sediul autorității publice județene.

**Art. 85** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții sau de a solicita audiențe membrilor Consiliului județean.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special și primesc număr consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2002.

(3) Separat se vor înregistra în registrul de audiențe, persoanele care solicită audiențe, precum și modul de rezolvare a problemelor ridicate.

(4) Semestrial Consiliul Județean analizează modul de soluționare a petițiilor.

(5) Programul de audiențe al președintelui, vicepreședinților și secretarului județului se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului județean.

## **CAPITOLUL VII**

### **EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI**

**Art. 86** Prin aleși locali, în sensul Legii privind Statutul aleșilor locali și a prezentului Regulament, se înțelege consilieri județeni, președintele și vicepreședinții Consiliului județean.

#### **SECȚIUNEA I-a –**

##### **Exercitarea mandatului de către consilierii județeni**

**Art. 87** Consilierii județeni își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși de la data declarării ca legal constituit a Consiliului Județean și depunerea Jurământului.

**Art. 88** (1) După declararea ca legal constituit a Consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului, semnată de președintele Consiliului județean și primesc un semn distinctiv al calității

lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii județeni după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(3) Modelul legitimației de consilier județean și cel al semnului distinctiv a fost stabilit prin Hotărârea Guvernului nr.282/2005. Cheltuielile pentru confecționarea acestora suportându-se din bugetul local al județului.

**Art. 89** (1) Calitatea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu județean ales.

(2) Calitatea de consilier județean încetează de drept, înaintea expirării duratei normale a mandatului, în următoarele situații:

a) demisie, anunțată în scris președintelui Consiliului județean;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia, după efectuarea în actul de identitate a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale Consiliului;

e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească (după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești);

h) pierderea drepturilor electorale; (după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești);

i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

j) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată prin



hotărâre a consiliului județean, la propunerea președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În toate situațiile de încetare a mandatului de consilier județean, înainte de expirarea duratei normale a acestuia, pe baza unui referat constatator semnat de președintele Consiliului județean și secretarul județului, însoțit de actele justificative, în prima sedință ordinară, Consiliul Județean adoptă, la propunerea președintelui o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. "c"–"e" hotărârea Consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare, instanța pronunțându-se în termen de cel mult 30 de zile. Procedura prealabilă nu se mai efectuează iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art. 90 (1)** Mandatul de consilier județean se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanța de judecată, prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului județean.

(3) În cazul în care consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**Art. 91** Exercițarea mandatului se suspendă pe o perioadă în care consilierul județean a fost însărcinat de către Consiliul Județean, de către Guvern sau de către Parlament, cu exercitarea unei misiuni în țară sau străinătate.

## SECȚIUNEA II-a

### **Interdicții în exercitarea mandatului de către consilierii județeni**

**Art. 92** Se interzice consilierului județean:

- să folosească, în interes privat, simbolurile care au legătură cu exercițiul

demnității sale;

- să folosească sau să permită folosirea numelui însoțit de calitate de demnitate publică pe care o exercită în orice formă de publicitate a unui agent economic roman sau străin, precum și a vreunui produs comercial național sau străin;

- să folosească sau să permită folosirea imaginii publice, numelui, vocii sau semnăturii sale pentru orice formă de publicitate, la o activitate care aduce profit, cu excepția publicității gratuite pentru scopuri caritabile;

- să folosească sau să exploateze direct sau indirect informațiile care nu sunt publice obținute în legătură cu exercitarea mandatului, în scopul obținerii de avantaje pentru sine sau pentru alții.

### Secțiunea a III-a

#### **Incompatibilități privind calitatea de consilier județean**

**Art. 93** (1) Funcția de consilier județean este incompatibilă cu:

- a) calitatea de deputat sau senator;
- b) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcții asimilate acestora;
- c) funcția de prefect sau subprefect;
- d) funcția de primar sau viceprimar;
- e) calitatea de consilier local;
- f) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al Consiliului județean, Instituției prefectului și al consiliilor locale din județ;
- g) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome sau societățile comerciale înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în județul Ilfov;
- h) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor

sau asociațiilor la o societate comercială de interes local sau la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în județul Ilfov;

j) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în județul Ilfov;

i) calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de Consiliul județean deținută personal sau de către soțul ori rudele de gradul I.

(2) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la alin.1, lit.”e”, după validarea celui de al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea consilierului județean, ulterior validării mandatului într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

În cazul prevăzut la alin.1, lit.”i”, incompatibilitatea în calitatea de consilier județean intervine de la data la care acesta, soțul sau ruda de gradul I a acestuia, devin acționari.

(3) Consilierul județean poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(4) În situația în care consilierul județean nu renunță la una din cele două funcții incompatibile, în termenul prevăzut la alin.3, mandatul de consilier județean încetează de drept.

(5) Încetarea de drept a mandatului de consilier județean se constată prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului județului. Ordinul prefectului poate fi atacat în instanța de contencios administrativ.

(6) În locul consilierului județean al cărui mandat a încetat de drept se validează mandatul unui supleant.

#### Secțiunea a-IV-a

### **Conflictul de interese**

**Art. 94** Conflictele de interese pentru președintele și vicepreședinții consiliului județean și consilierii județeni sunt prevăzute de art. 46 din Legea nr. 215/2001 astfel:

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local

care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

#### Secțiunea a-V-a

### **Exercitarea mandatului de către președintele și vicepreședinții Consiliului județean**

**Art. 95** (1) Președintele Consiliului județean își începe exercitarea mandatului de la data depunerii jurământului potrivit legii.

(2) Vicepreședinții Consiliului județean își încep exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși.

(3) Încetarea mandatului de consilier județean, în condițiile prevăzute de art. 88 alin. 2 are ca efect încetarea, de drept, pe aceeași dată a mandatului de vicepreședinte al Consiliului județean.

(4) Mandatul de vicepreședinte al Consiliului județean poate înceta înainte de termen în urma eliberării din funcție, prin votul secret al majorității consilierilor în funcție, la propunerea a cel puțin unei treimi din numărul acestora.

Eliberarea din funcție nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului județean.

(5) Prevederile alineatului precedent se aplică după alegerile autorităților administrației publice din anul 2008, în conformitate cu prevederile art. 130 din Legea nr.215/2001, republicată, modificată și completată.

## **CAPITOLUL VIII**

### **PROTECȚIA LEGALĂ A CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art. 96** (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali, consilierii județeni sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege. Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului de consilier județean este garantată.

(2) Pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului, aleșii locali, consilierii județeni nu pot fi trași la răspundere juridică.

**Art. 97** Reținerea, arestarea sau timiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință Consiliului Județean, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**Art. 98** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) Beneficiază de aceeași protecție juridică și membrii familiei –soț, soție, copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local, în exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL IX** **DREPTURILE ALEȘILOR LOCALI**

### **Secțiunea a-I- a**

#### **Drepturile consilierilor județeni**

**Art. 99** Consilierii județeni au următoarele drepturi:

- dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup;
- dreptul la o indemnizație de ședință, reprezentând 5% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului județean care se acordă pentru participarea la o ședință de Consiliu și la 1-2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

Plata indemnizațiilor de ședință se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului județean;

- dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii;

- dreptul de a cumula drepturile bănești cuvenite în calitate de aleși locali, cu pensia sau alte venituri, în condițiile legii;
- dreptul de a primi de la locul de muncă salariu și celelalte drepturi ce le revin, neafectate de participarea la ședințele consiliului organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, fiind considerați învoși de drept;
- dreptul de a primi contravaloarea transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun din localitatea în care domiciliază pentru a participa la ședințele Consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate.
- dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizată de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului județean;
- dreptul neîngrădit de a avea acces la orice informație de interes public. Informarea corectă a consilierilor județeni asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local constituie obligații ale autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor, serviciilor publice, precum și a persoanelor juridice de drept privat;
- dreptul la asociere în structuri asociative legal constituite ale aleșilor locali, care vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale, în toate problemele de interes local;
- dreptul la decontarea cheltuielilor efectuate în îndeplinirea unor misiuni oficiale, după prezentarea în cel mult 45 de zile de la data încheierii misiunii, a unui raport în ședința Consiliului județean, în caz contrar consilierii județeni în cauză suportă cheltuielile deplasării.

#### Secțiunea a- II - a

### **Drepturile președintelui și vicepreședinților Consiliului județean**

**Art. 100** (1) Pe timpul exercitării mandatului de președinte sau

vicepreședinte al Consiliului județean se suspenda contractul de muncă sau actul de numire a acestora, în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societățile comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrative – teritoriale.

(2) Cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă sunt exceptați de la prevederile alin. 1.

**Art. 101** (1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate, pot fi numite, angajate sau delegate, după caz, alte persoane, numai pe durata exercitării mandatului de către titular.

(2) În cazul în care au loc reorganizări ale persoanei juridice, acesta este obligată să comunice titularilor posturilor noile locuri de muncă stabilite, corespunzător celor deținute de acestea, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.102** (1) La încetarea mandatului de președinte sau vicepreședinte al Consiliului județean persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire și beneficiază de perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică deținute, la stabilirea clasei și gradului de încadrare.

(2) Dacă conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

(3) Timp de doi ani de la data încetării mandatului, persoanelor în cauză nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcție pe motive ce nu le sunt imputabile.

(4) Indemnizațiile lunare primite pe perioada executării mandatului se iau în calcul la încetarea acestuia pentru pensionare sau recalcularea pensiei, la cerere.

**Art. 103** Președintele și vicepreședinții Consiliului județean au dreptul la:

- indemnizație lunară, ca unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de președinte, respectiv vicepreședinte, care

reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Președintele și vicepreședintele Consiliului județean nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege;

- decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului;
- concediu de odihnă și concediul medical, în condițiile legii;
- concediul fără plată sau pentru evenimentele familiale deosebite, cu informare prealabilă a Consiliului Județean, în cazul președintelui și cu aprobarea acestora, în cazul vicepreședinților, de către președintele consiliului județean;

Durata mandatului de președinte și vicepreședinte constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

- celelalte drepturi de care beneficiază aleșii locali din cadrul consiliului județean.

## **CAPITOLUL X**

### **OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR JUDEȚENI**

**Art. 104** Aleșii locali (consilierii județeni) sunt obligați:

a) să participe, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților publice județene din care fac parte sau pe care o reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și față de colectivitatea care i-a ales;

b) să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului județean;

c) să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

d) să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. Consiliul județean poate permite participarea la vot a consilierului al cărui interes personal nu are caracter patrimonial;



e) să dea dovadă de probitate și discreție profesională, de cinste și corectitudine; Este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

f) să aducă la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative care interesează colectivitatea locală, prin întâlniri cu cetățenii, organizate cel puțin odată pe trimestru și acordarea de audiențe și să prezinte Consiliului județean informare privind problemele ridicate de cetățeni.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public, prin grija secretarului județului.

g) să-și perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, prin cursuri de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate;

h) să participe la lucrările Consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte.

Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale sau are motive temeinice de absență determinată de o boală care necesită spitalizare sau imobilizare la pat, evenimente de forță majoră cum ar fi inundații sau alte catastrofe care împiedică deplasarea, precum și deces în familie au alte situații similare.

i) să depună și să actualizeze, dacă este cazul, declarația de avere.

j) să-și facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere ( declarația de interese a alesului local ) depusă în dublu exemplar la secretarul județului.

## **CAPITOLUL XI**

### **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

#### **Secțiunea a-I-a**

#### **Răspunderea consilierilor județeni**

**Art. 105** Consilierii județeni răspund, în condițiile legii, administrative, civil

sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 106 ( 1)** Consilierii județeni răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) La cererea consilierului, în procesul verbal al ședinței consiliului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 107 ( 1)** Pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, ale Legii privind statutul aleșilor locali, modificată și completată, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului județean, consilierilor județeni le sunt aplicabile următoarele sancțiuni:

- a) **avertismentul** – se aplică la prima abatere și constă în a atrage atenția consilierului în culpa și în invitația de a respecta regulamentul;
- b) **chemarea la ordine-** se aplică consilierilor care nesocotesc avertismentul și continuă să se abată de la regulament sau celor care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată , dispozițiile regulamentului.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Dacă consilierul își retrage cuvântul sau expresiile care au generat incidentul înainte de a fi chemat la ordine sau președintele apreciază satisfăcătoare explicațiile date, sancțiunea nu se mai aplică.

c) **retragerea cuvântului-** se aplică dacă consilierul chemat la ordine continuă să se abată de la regulament;

d) **eliminarea din sala de ședințe-** se aplică consilierului căruia i s-a retras cuvântul, dacă persistă în abaterea de la regulament. Eliberarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

e) **excluderea temporară de la lucrările consiliului județean și ale comisiilor de specialitate** pe o perioadă de cel mult două ședințe consecutive, având drept consecință neacordarea indemnizației de ședința pe perioada respectivă;

f) **retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe;**

(2) Sancțiunile prevăzute la alin 1, lit. ”a”-’d” se aplică de președintele

Consiliului Județean sau președinții comisiilor de specialitate, după caz.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin 1, lit "e" și "f" se aplică în cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau ale unor abateri deosebi de grave, de către Consiliul județean, prin hotărâre adoptată cu **votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție**, după stabilirea gravității abaterii de către Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ce trebuie să prezinte un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză, în cel mult 10 zile de la sesizare.

## **CAPITOLUL XII**

### **REGISTRUL DE INTERESE ȘI DECLARAȚII DE AVERE**

**Art. 108** (1) Consilierii județeni sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul județului care păstrează un exemplar într-un dosar special registru de interese, și transmite al doilea exemplar Instituției Prefectului care le va păstra într-un registru special denumit registrul general de interese.

(2) Declarația privind interesele personale se completează conform modelului aprobat prin hotărâre a Guvernului și cuprinde informațiile prevăzute de art. 76 din Legea statutului aleșilor locali.

(3) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană, în condițiile Legii nr.544/2001.

**Art. 109** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a Consiliului județean ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- soț, soție, rude sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de

administrator sau de la care obțin venituri;

- o altă autoritate din care fac parte;

- orice persoana fizica sau juridică, care a făcut o plata către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 110** (1) Consilierii județeni care au interes personal în problema supusă dezbaterii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri.

(2) Interesul personal se anunță la începutul dezbaterilor.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(4) Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor alin. 1 sunt nule de drept.

**Art. 111** (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data depunerii jurământului de către președintele consiliului județean

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului județean ca legal constituit, în cazul consilierilor județeni

- în termen de 15 zile de la alegere, în cazul vicepreședinților Consiliului județean.

**Art. 112** (1) Declarația privind interesele personale se reactualizează la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Un exemplar al declarațiilor reactualizate se transmite Instituției prefectului până la data de 1 martie a fiecărui an de către secretarul județului.

**Art. 113** (1) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului iar nerespectarea termenului de depunere atrage suspendarea acestuia până la depunerea declarației.

(2) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului județean.

**Art. 114** (1) Consilierii județeni au obligația să-și declare averea și interesele

în condițiile prevăzute de Legea nr. 144/2007 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate cu modificările și completările ulterioare, lege ce modifică și completează Legea nr. 115/1996.

(2) Declarația de avere a cărei model este aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 14/2005 se depune la secretarul județului și se actualizează anual în termenul prevăzut de lege.

(3) Declarația de avere și de interese se publică pe site-ul Consiliul județean în termenul prevăzut de lege și trimis în copie Agenției Naționale de Integritate în condițiile prevăzute de Legea nr. 144/2007 – modificată și completată.

**Art. 115** Aleșii locali răspund penal pentru declarațiile privind interesele personale care nu corespund adevărului.

**Art. 116** Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2008 consiliul județean trebuie să depună o declarație publică pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa la ordonanța în cauză, în sensul că au avut sau nu calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia. Verificarea calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia se face din oficiu pentru persoanele care au candidat, au fost alese sau numite în demnitățile ori în funcțiile prevăzute la art. 3 lit. b)-h), inclusiv pentru cele aflate în exercițiul respectivelor demnități ori funcții la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

### **CAPITOLUL XIII**

#### **DIZOLVAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**Art. 117** (1) Consiliul județean se dizolvă de drept sau prin referendum județean.

(2) Consiliul județean se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b) în cazul în care nu a adoptat în 3 ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c) în situația în care numărul consilierilor județeni se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(3) Secretarul județului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.2. Aceasta analizează situația de fapt și se pronunța cu privire la dizolvarea consiliului județean. Hotărârea instanței este definitivă și se comunica prefectului.

(4) Consiliul județean poate fi dizolvat prin referendum județean, organizat în condițiile legii la cererea adresată prefectului de cel puțin 20% din numărul cetățenilor cu drept de vot, înscriși pe listele electorale ale județului Ilfov.

(5) Referendumul județean este organizat, de o comisie compusă din prefect, un reprezentant al consiliului județean desemnat prin hotărâre a consiliului județean și un judecător de la tribunal. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului județului.

(6) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului județean încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu județean se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea prefectului, în termen de maxim 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului județean sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

**Art.118** Problemele curente ale administrației județului vor fi rezolvate de secretarul județului, în baza unei împuterniciri speciale date de Guvern, prin Ministerul Internelor și Reformei Administrative, până la constituirea noului Consiliul județean.

## **CAPITOLUL XIV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 119** Adoptarea și modificarea Regulamentului Consiliului județean Ilfov

se face cu votul majorității consilierilor județeni, în funcție.

**Art. 120** Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Legii administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002, Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, Ordonanță de Urgență nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

**Art. 121** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.